

提出書類及び記載方法

1 奨学資金貸与願書（様式第1号）

○貸与金額（月額）

高等学校・高等専門学校 10,000円

短期大学・大学・専修学校 20,000円

○貸与期間 学校の正規の修学期間

○連帯保証人

- ・2名（内1人は、家族以外の方）
- ・独立の生計を営む方
- ・市町村民税等を完納している方
- ・弁済の資力を有すると認める方
- ・印鑑は実印で、印鑑証明書を添付してください。

2 奨学生推薦調書（様式第2号）

○出身学校長または在学学校長に、推薦してもらってください。

3 奨学資金貸与申請者身上調書（様式第3号）

○志願理由 申請者本人が記載してください。

4 住民票（町の町民くらし課で発行）

○世帯全員が記載されているもの。

5 市町村税の納税証明書（住所地の税務担当課で発行）

○世帯全員分及び連帯保証人のもの。

6 令和7年度住民税決定通知書の写し

○例年5月下旬～6月上旬頃に自治体から交付される書類です。

手元にはない場合は住民税決定証明書（町の税務課で発行）を提出してください。

7 奨学生志望者身体状況書

○学校長に記載してもらってください。