

税務証明(閲覧)交付申請書

整理番号

益子町長様
令和 年 月 日申請

窓口に 来た人 (申請人)	住 所	
	ふりがな	
	氏 名	印
	電話番号	- - -

※法人(会社等)の方は法人(会社等)の住所・名称・個人名を記入ください

ど な た の 必 要 証 で 明 す が か 本 人 以 外	<input type="checkbox"/> 本人		住 所	
	<input type="checkbox"/> 同居の親族			
	<input type="checkbox"/> 相続人			ふりがな
	<input type="checkbox"/> その他 ()			氏 名

※委任状欄に記載がある場合は、別途委任状が必要です。

	No.	委任状	証明書等の種類	必要通数
関納 係税	1	委任状	納税証明書 (町県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車(年度)	
	2	委任状	完納証明書 使用目的(指名参加等 ・ 合併浄化槽 ・ その他)	
住民 税 関 係	3	委任状	住民税決定証明書 (年度)	
	4	委任状	課税証明書 (年度)	
	5	委任状	所得証明書 (年中)	
	6		所得証明書(児童手当用・町営住宅用) (年中)	
	7		非課税証明書 (年度)	

資産関係証明 (全部 ・ 一部) 一部の場合は、地番を記入のこと。

益子町

固定 資 産 税 関 係	9	委任状	評価証明書 (土地 ・ 家屋)		通
	10	委任状	評価額通知書 (土地 家屋)		通
	11	委任状	公課証明書 (土地 ・ 家屋)		通
	12	委任状	名寄帳の写し		通
	13		住宅用家屋証明書		通
	14		無資産証明書		通
	15		近傍類似評価証明書		通
	16		近傍類似評価額通知書		通
	17		地籍図(課税参考図)の写し		通
	18		所在地証明(法人)		通
その他	19		その他の証明 ※必要なものを記入してください。		通

担当者