

就職活動にパソコンスキルは必須！

パワーポイントの基本操作から、伝わりやすいスライド構成の作成、表やグラフ・動画の活用、さらには動きを加えた表現力のあるスライド作成までを習得するコースです。実践的なプレゼンテーションのコツも学び、すぐに活かせるプレゼン資料を自ら仕上げられるようになります。

受講生募集 受講無料

求職者のための ビジネスパソコン基礎講座 PowerPoint



パソコンは今や事務職だけに求められるスキルではありません。

PowerPoint が出来ると、応募可能な企業が格段に増えます。今まで自己流だった方、就職活動を有利に進めたい方、この機会にぜひ正しい操作スキルを身に付け、就業を目指してみませんか？

雇用保険を受給される方へ

雇用保険を受給される方は、本講座に参加しますと「就職活動」としてカウントされます。講座受講時に受講証明書をお渡ししますので、各職業安定所（ハローワーク）に提出してください。

《受講証明書を希望される場合は、申込フォームの「受講証明書の取得を希望しますか」の質問項目に「希望する」とご回答ください。》

日時	月 日	曜 日	内 容	時 間
	12月10日	水	PowerPoint （1部・午後）	13：30 ～ 15：30
	12月11日	木	PowerPoint （2部・午前）	10：00 ～ 12：00

会 場

益子町中央公民館 第一研修室

（益子町大字益子 3667-3 TEL:0285-72-3101）

※パソコン持参不要

対象者

益子町内で**就職・転職・起業**を考えている方、ローマ字入力ができる方など、年齢問わず受講できます。（入力速度は問いません）

定 員

15 名（先着順）

申込み

2025 年 12 月 3 日（水）まで

（期間内でも定員になり次第締め切りとなります）

お問合せ

益子町役場 観光商工課 TEL：0285-72-8845

メール：kankou@town.mashiko.lg.jp

応募方法等は裏面をご覧ください。

Powerpoint

Microsoft Powerpoint を使用したプレゼン資料作成

12月10日(水) 13:30～ 1部

- ・パワーポイントでできること
- ・プレゼン資料の骨格を作成する
- ・表現力のあるスライドを作成する
- ・スライドに動きをつける
- ・スライドの構成を変更する
- ・プレゼンテーションを実行する

12月11日(木) 10:00～ 2部

- ・プレゼンテーションのコツ
- ・表やグラフの挿入
- ・グラフに動きをつける
- ・ビデオの挿入
- ・ビデオの自動再生
- ・オリジナルのスライドを作成する
- ・プレゼンテーションを実行する

講師

株式会社ブレーン 専任講師 岩見 誠 氏

講師経歴

1975年12月25日生。1999年近畿大学九州工学部卒業。1999年より株式会社アビバにて10年間勤務する。インストラクター兼、教室マネージャーを務める。office系ソフトの指導、研修からスタッフ研修・教育、新商品の開発に携わり教室運営の業務全般を行う。2010年株式会社ブレーンに転職。セミナー講師の派遣業務に携わる。インターネットを使用したセミナー配信業務の管理を行う。2011年から株式会社ブレーンにて現在全国の経済団体を中心にパソコンセミナー講師を担当している。

受講申込書

◆下記の申込用2次元コードにてお申し込みください。



※本申込みにご記入いただいた個人情報は、講座に関する関連講座のご案内、受講者アンケートなど、本事業運営のみに利用します。