

# 回覧

## 就職活動にパソコンスキルは必須！

文章作成の基礎だけでなく差し込み印刷による案内状の作成や中級レベルの Excel 関数などを習得するコースです。

**受講生募集 受講無料**

## 求職者のための ビジネスパソコン

## 基礎講座 Word・Excel

パソコンは今や事務職だけに求められるスキルではありません。Word・Excel が出来ると、応募可能な企業が格段に増えます。今まで自己流だった方、就職活動を有利に進めたい方、この機会にぜひ正しい操作スキルを身に付け、就業を目指してみませんか？

### 雇用保険を受給される方へ

雇用保険を受給される方は、本講座に参加しますと「就職活動」としてカウントされます。講座受講時に受講証明書をお渡しますので、各職業安定所（ハローワーク）に提出してください。  
《受講証明書を希望される場合は、裏面申込書の「受講証明書」に〇印をご記入ください。》

日時	月日	曜日	内容	時間
	6月26日	水	Word (1部・午後)	13:30 ~ 16:30
	6月27日	木	// (2部・午前)	9:00 ~ 12:00
			// (3部・午後)	13:30 ~ 16:30
	7月18日	木	Excel (1部・午後)	13:30 ~ 16:30
	7月19日	金	// (2部・午前)	9:00 ~ 12:00
			// (3部・午後)	13:30 ~ 16:30

### 会場

**益子町中央公民館 第1研修室**

(益子町大字益子 3667-3 TEL:0285-72-3101)

※パソコン持参不要

### 対象者

益子町内で**就職・転職・起業**を考えている方、ローマ字入力ができる方など、年齢問わず受講できます。(入力速度は問いません)

### 定員

15名 (先着順)

### 申込み

Word : 2024年 6月19日(水)まで

Excel : 2024年 7月11日(木)まで

(期間内でも定員になり次第締め切りとなります)



申込用2次元コード

### お問合せ

益子町 観光商工課 TEL : 0285-72-8845 FAX : 0285-70-1180

メール : kankou@town.mashiko.lg.jp

申込方法等は裏面をご覧ください。

