## 普通徴収への切替理由書の記載要領

給料日の間隔が一月を超えるなどの理由により、特別徴収できない従業員の方がいる場合は 給与支払報告書とともに、「普通徴収切替理由書 兼 仕切書」を提出してください。

## 切替理由書の提出がない場合は、特別徴収になります。

			普通徵収切替理由書 兼 仕切書			指 定 番 号	
	i	栃木県益子町長 給与支払者の <u>氏名</u> 又は名称		<del>: 禄                                     </del>			
	_	符号	)	普通徵収切替理由		人数	
* 1)~3	1	普A	総従業員数が2名以下 (下記「普B」~「普F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)			<u>ل</u>	
	Ī	普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)			1 <sub>人</sub>	
	Ī	普C	給与が	少なく税額が引けない(年間の給与支給額が1032	万円以下)	<u>ل</u>	
	Ī	普D	給与の	支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)		1 ,	
	ŧ	普E	事業専	従者(個人事業主のみ対象)		<u>ل</u>	
	i F	普F	退職者	、退職予定者(5月末日まで)及び休職者		3 ,	<b>/</b> ×
				合 計		5	

- ※ ① 普通徴収に切り替える場合は、「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄に<u>必ず上記符号</u> \_\_\_\_(普A~普F)と切替理由を記入してください。
  - ② eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合でも、個人別明細書の摘要欄に必ず上記符号(普A~ 普F)を入力し、普通徴収の欄にチェックをしてください。
  - ③ 普A~普Fの6項目以外の切替理由は認められません。
  - ④ 「給与支払報告書(総括表)」の益子町への報告人員のうち、「普通徴収」の欄に記載した人数に一致します。
  - ⑤ この切替理由書に、普通徴収に切り替える方(特別徴収できない方)の個人別明細書を添付し、 提出してください。提出時の綴り方等は、下図をご参照ください。
  - ⑥ この切替理由書により普通徴収への切り替えを申し出た場合でも、確認の結果、特別徴収とすることがあります。

<提出時の綴り方>
 総括表
 個人別明細書
 (特別徴収分)
 切替理由書(本書)
 個人別明細書
 (切替理由書記載分)



<給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

乙欄摘要又は退職年月日の記入があれば、符号の記入は不要です。 退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。