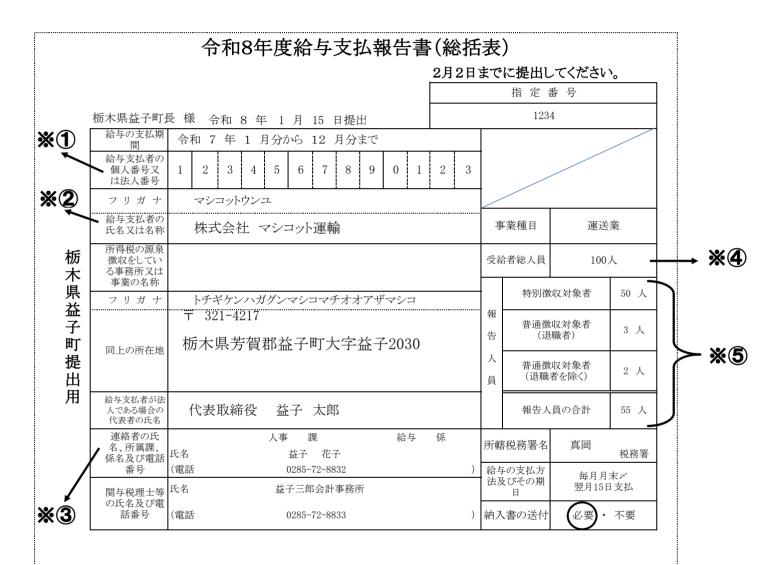
## 給与支払報告書(総括表)の記載要領



- ※ ① 給与支払者が法人である場合には法人番号を、個人事業主である場合には個人番号(マイナンバー)を右詰めで記入してください。
  - ② 給与支払者が法人である場合には名称を、個人事業主である場合には氏名を記入してください。(屋号がある場合も記入してください。)給与支払者が国の機関である場合には国の機関名を記入してください。
  - ③ この報告書について応答する方の所属課、係名、氏名並びにその電話番号を記入してください。
  - ④ 令和8年1月1日現在において給与の支払をする事務所・事業所等から給与等の支払を受けている方の総人員数を記入してください。(町外の方を含む)
  - ⑤ 益子町に対して「給与支払報告書」(個人別明細書)を提出する人員を記入してください。
  - ⑥ 印字されている宛名等に変更がある場合は、赤色で訂正してください。
  - ⑦ 押印は不要です。