

求職者・起業者のための スキルアップセミナー



伝わりやすい資料作成のコツがわかる講座です

対象者 益子町内で就職・転職を希望している方、
起業をお考えの方など、年齢問わず受講できます。

2 講座 受講料無料

会場 益子町中央公民館 2階 第1研修室

講座内容・講師紹介・申込書は
裏面をご覧ください

定員 各講座 15名(先着順)

※期間内でも定員になり次第
締め切りとなります。



セミナーの内容は左図 QR コードからもご覧いただけます

No. 9

令和 5 年

9 月 8 日

(金)

13:30~

15:30

テーマ・内容



申込締切日

9 月 1 日 (金)

デザイン知識×パワーポ時短技を完全網羅

プレゼン資料の作り方セミナー

企画・提案などの営業活動や会社説明会、オンライン環境下など様々なビジネスシーンで、パワーポイントを用いた資料作成力が求められます。しかし、体系的に学ぶ機会がほとんどなく、多くの方が我流で作成しているのが現実です。そのため、準備に膨大な時間をかけたものの、「デザイン性が低い」・「統一感がない」・「文字だらけ」・「アニメーションが煩わしい」などの問題を抱えたままプレゼンに臨み、失敗に終わるといった悲劇が起きています。プレゼンを成約・受注へ繋げるためのプロの技を学ぶことで、相手に確実に伝わり、理解・共感され、人を動かす資料作成力を習得出来ます。

No. 10

令和 5 年

9 月 22 日

(金)

13:30~

15:30

テーマ・内容



申込締切日

9 月 1 5 日 (金)

書く技術・伝える技術を醸成する

伝える力を高める ビジネス文書作成セミナー

「ビジネス文書の書き方」などを中心に「伝えること」の重要性を理解して、分かりやすく的確に相手に伝えるポイントを学んで頂きます。話すと書くとの違いや特徴、ビジネス活用手法を学ぶ事により、コミュニケーション能力の醸成と同時に強い営業力や接客力を身に付けることが出来ます。

雇用保険を
受給される方へ

雇用保険を受給される方は、本講座に参加しますと「就職活動」としてカウントされます。講座受講時に受講証明書をお渡ししますので、各職業安定所（ハローワーク）へ提出してください。《受講証明書を希望される場合は、裏面申込書の「受講証明書」に〇印をご記入ください》

お問い合わせ

益子町 観光商工課

TEL : 0285-72-8845 FAX : 0285-70-1180

メール : kankou@town.mashiko.lg.jp

求職者・起業者のためのスキルアップセミナー カリキュラム

個人で学ぼうとすると費用も講座を探すのも大変です。
町で支援するこのような機会をぜひご活用ください。

No.9 9月8日(金) 【申込締切日】
9月1日(金)

講座内容

プレゼン資料の作り方セミナー

1. 資料デザインの基本知識

- ①伝わるデザインの定義 ②統一感に必要な要素
- ③レイアウトの5原則

2. パワーポイントの時短ワザ

- ①パワポのカスタマイズ(時短ワザ)
- ②文章情報と図解のためのパワポ技

講師 プレゼン資料コンサルタント
市川 真樹 氏

官公庁や企業などに、企画提案書、コンペ資料、営業ツール、社内報告書、会社説明資料、IR資料などの作成代行、およびコンサルティングを提供。わかりやすく伝わり、相手の意思決定の土台となり、結果につながる資料デザイン(設計)とは何かを追求し、数多くの企業の資料を手掛ける。同時に、そのノウハウを凝縮した「プレゼン資料作成研修」の講師としても活動しており、公開セミナーや企業研修、大学での講義など、年間150回程度登壇している。



No.10 9月22日(金) 【申込締切日】
9月15日(金)

講座内容

伝える力を高めるビジネス文書作成セミナー

1. 伝える力の重要性
2. 相手を動かす印象に残る文章を書く
3. 建設的な話し合いのコツ
4. 効果的な文章シナリオの組み立て方
5. ビジネスメールのポイント

講師 日本語教師・日本語コミュニケーションアドバイザー
高嶋 幸太 氏

立教大学日本語教育センター兼任講師。東京学芸大学教育学部日本語教育専攻卒業、英国グリニッジ大学大学院言語教育学専攻修士課程修了。モンゴル国ウランバートル市教育局(JICA 青年海外協力隊日本語教師)、英国 United International College (日本語教師)などを経て現職。主著に『<ビジネス・就活で生きる>「伝え方」のベストプラクティス』(大修館書店、共著)があり、『私の日本語辞典』(NHK ラジオ)などメディア出演・掲載も多数。



受講申込書

受講希望 両方又はどちらかに ○を付けて下さい。	<input type="checkbox"/> No.9 9月8日(金) プレゼン資料の作り方セミナー	
	<input type="checkbox"/> No.10 9月22日(金) 伝える力を高めるビジネス文書作成セミナー	
フリ 氏 名	生 年 昭 ・ 平 月 日 年 月 日	年 齢 歳 性 別 男 ・ 女
住 所	〒 -	
電 話 番 号	【自宅】	【携帯】 E-mail
現在の状況 該当する番号を○で 囲んでください。	1. 求職中 2. 在職中(転職希望者) 3. 創業希望者 4. その他()	
応募動機		
受講証明書	※雇用保険を受給されている方で受講証明書が必要な方は○印を記入してください。	
セミナーご参加のきっかけは? 該当する番号を○で囲んでください。	1 回覧チラシ 2 町内(商店、他)配布チラシ 3 広報ましこ・お知らせ版 4 ホームページ 5 真岡ハローワーク 6 もてぎジョブセンター	

◆受講申込方法

TEL ▶ 0285-72-8845

メール ▶ kankou@town.mashiko.lg.jp

FAX ▶ 0285-70-1180

申込用
QRコード ▶



※本申込みにいただいた個人情報は、講座に関する関連講座のご案内、受講者アンケートなど、本事業運営の目的のために利用します。