

受講生募集  
受講無料

回覧

# 求職者のための ビジネスパソコン 活用講座 Word・Excel

## 就職にパソコンスキルは必須！

パソコンは今や事務職だけに求められるスキルではありません。  
今まで自己流で使っていた方、決められた使い方がしていなかった方、  
この講座でスキルアップして新しいお仕事に役立ててみませんか？

## 雇用保険を受給される方へ

雇用保険を受給される方は、本講座に参加しますと「就職活動」としてカウントされます。講座受講時に受講証明書をお渡ししますので、各職業安定所（ハローワーク）に提出してください。《受講証明書を希望される場合は、裏面申込書の「受講証明書」に○印をご記入ください。》



日時

回数

月日

曜日

内容

時間

第  
1・2  
回

6月15日

木

Word（1部・午後）

13：30～16：30

6月16日

金

〃（2部・午前）

9：00～12：00

第  
3・4  
回

6月28日

水

Excel（1部・午後）

13：30～16：30

6月29日

木

〃（2部・午前）

9：00～12：00

会場

益子町中央公民館 2階視聴覚室

（益子町大字益子3667-3 TEL0285-72-3101）

※パソコン持参不要

対象者

益子町内にお住まいの方で **就職・転職・起業** をお考えの方  
（年齢・性別不問）

定員

20名（先着順）  
※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、講座が中止になる場合がございます。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

申込み

Word：2023年 6月 8日（木）まで

Excel：2023年 6月 21日（水）まで

（期間内でも定員になり次第締め切りとなります）

お問合せ

益子町役場 観光商工課 TEL：0285-72-8845 FAX：0285-70-1180  
メール：kankou@town.mashiko.lg.jp

応募方法等は裏面をご覧ください。

# ビジネスパソコン活用講座 カリキュラム

## 第1・2回 Word

Microsoft Wordを使用した文書・チラシ作成

6月15日(木) 13:30 ~ 1部

- ・ Wordの基礎知識
- ・ 効率的な入力
- ・ ビジネス文書の作成
- ・ 文書の修飾と印刷
- ・ ページレイアウト操作
- ・ 保存・印刷

6月16日(金) 9:00 ~ 2部

- ・ グラフィック機能の利用と画像加工
- ・ 表を活用した職務経歴書の作成
- ・ 案内状の作成 (差し込み印刷)
- ・ 販促チラシやポスター等の作成

## 第3・4回 Excel

Microsoft Excelを使用したビジネス帳票作成

6月28日(水) 13:30 ~ 1部

- ・ Excelの基礎知識
- ・ 効率的なデータ入力
- ・ 表作成 (罫線)
- ・ 計算式の入力
- ・ 印刷方法
- ・ 構成比 (セル参照)
- ・ 売上構成比と売上推移グラフ

6月29日(木) 9:00 ~ 2部

- ・ 関数を使った自動計算
- ・ 関数の応用 (端数処理・論理・表引き関数)
- ・ データベース機能 (並べ替え・抽出・集計)
- ・ クロス集計 (ピボットテーブル)

講師

株式会社システムソリューションセンターとちぎ専任講師

講師経歴

公共職業訓練校講師 商工会パソコン研修 雇用促進協会研修講師 官公庁PC研修講師  
大学新入生ガイダンス講師 栃木県IT産業人材育成研修担当



## 受講申込書

◆受講申込書に必要事項をご記入の上、TEL・FAXまたはメールにてお申し込みください。

申込み先 TEL : 0285-72-8845  
FAX : 0285-70-1180

メール : kankou@town.mashiko.lg.jp  
(益子町役場：観光商工課)

希望講座 ご希望の講座日程の 前に○印を ご記入下さい	第1・2回	Word 1部(6/15 午後)	第3・4回	Excel 1部(6/28 午後)			
	Word	Word2部(6/16 午前)	Excel	Excel2部(6/29 午前)			
フリガナ 氏名	生年月日		昭・平 年月日	年齢	歳	性別	男・女
住所	〒 -						
電話番号	(自宅)	(携帯)	E-mail				
現在の状況 該当する番号を○で 囲んでください。	1. 求職中		2. 在職中(転職希望者)		3. 創業希望者		
応募動機	4. その他( )						
受講 証明書	※雇用保険を受給されている方で受講証明書が必要な方は○印を記入してください。						
セミナーご参加のきっかけは? 該当番号を○で囲んでください。	1. 回覧		2. 町内商店配布チラシ		3. 広報ましこ・お知らせ版		
	4. ホームページ		5. 真岡ハローワーク		6. もてぎジョブセンター		

※申し込みにご記入いただいた個人情報は、講座に関する関連講座のご案内、受講者アンケートなど、本事業運営を目的とした事のために利用します。