

申請書の記載要領及び記載例

(物品製造・販売・委託業務等)

1 (1) 申請書 (様式 1-1)

- (1) 「受付番号」「所在区分」の欄は記入しないでください。
- (2) 日付は提出年月日を記入してください。
- (3) 「新規・更新の区分」の欄は、物品製造・販売・委託業務等について、令和3・4年度入札参加資格登録が益子町にある場合は「更新」に、ない場合は「新規」にチェックしてください。

●申請者

- (4) 申請者は本店とし、代表者印を押印してください。なお代表者印は入札契約等に使用する印 (実印を使用する場合は実印) を押印してください。
また、支店等に委任される場合でも、委任先の印ではなく、代表者印を押印してください。
- (5) 「商号又は名称」の欄の法人の種類を表す文字については、次表の略号を用いて記入してください。また、「フリガナ」においては、法人の種類を表す文字については記入せず、会社名の「フリガナ」のみ記入してください。

法人の種類	略号	法人の種類	略号	法人の種類	略号
株式会社	(株)	協同組合	(同)	一般財団法人	(一財)
有限会社	(有)	協業組合	(業)	社団法人	(社)
合資会社	(資)	企業組合	(企)	一般社団法人	(一社)
合名会社	(名)	財団法人	(財)		

●主たる営業所<本店>

- (6) 「郵便番号」の欄は本店所在地の郵便番号 (7ケタ) を記入してください。
「住所又は所在地」の欄は、本店のものを都道府県名から記入し、丁目、地番は「- (ハイフン)」により省略して記入してください。
「登記簿上の所在地」の欄は、「住所又は所在地」の住所と登記簿上の住所が違うときのみ記入してください。
「電話番号」及び「FAX番号」については市外局番、番号の間を「- (ハイフン)」で区切って記入してください。

●委任を受けた営業所等

- (7) 益子町との契約締結権等を委任される場合のみ、その支店等について記入してください。
記入については、主たる営業所の記載方法と同様です。
- (8) 委任状に記載した内容と必ず一致させてください。

●申請内容の問合せ先

- (9) 申請内容に不明な点等があった場合に問い合わせをしますので、申請書を作成した担当者の所属部署・氏名・連絡先を記入してください。

1 (2) 申請書 (様式 1-2)

●財務関係その他

- (1) 「資本金」及び「自己資本額」の欄は、法人の場合のみ記入してください。
- (2) 「流動資産」及び「流動負債」の欄は、法人は直前の1 営業年度前の貸借対照表から、流動資産・流動負債を記入してください。個人は直前 1 年間の所得税青色申告決算書の貸借対照表（資産負債額調）から次のように算出してください。
個人の流動資産＝（「現金」から「貸付金」までを加算する。）＋（「その他流動資産」
－（「貸倒引当金」）
個人の流動負債＝（「支払手形」から「預り金」までを加算する。）
＋（「その他流動負債」）
- (3) 「流動比率」の欄は、流動資産／流動負債×100 の計算結果の小数点第 2 位まで算出（小数点第3位を四捨五入）してパーセントで記入してください。
- (4) 「営業年数」の欄は、申請日までの営業年数を記入してください。
- (5) 「総従業員数」の欄は、法人にあっては直接に常時雇用している従業員及び常勤役員の数、個人にあっては事業主を含む直接に常時雇用している従業員の数を入力してください。
※申請日現在の人数を入力してください。

●入札参加を希望する業種情報

- (6) 「決算日」の欄は、直前の営業年度の末日を記入してください。
- (7) 本町の入札に参加を希望する業種を別紙「業種区分表」から選択し、大分類（記号・種目）及び小分類（番号・品目等）を入力してください。
- (8) 希望できる業種数の上限は、業種区分表の小分類で 10 業種までとします。
- (9) 大分類の「その他物品」及び「その他業務」のうち、小分類の「その他」を希望する場合は、品目等の欄にその業種内容を具体的にカッコ書きで記入してください。
- (10) 物品製造・販売での希望は、その修繕業務についても希望することとみなしますので、委託業務として別コードで希望する必要はありません。
- (11) 入札参加を希望する業種における直前の営業年度の決算に基づく実績（売上）高（税込み）を入力してください。なお、実績高のない業種は希望することができません。

●希望業種に関する許認可・登録等

- (12) 希望する業種において、法令に基づく営業に関する許可、登録、認可及び届出等を必要とする場合には、その名称及び許可年月日を記入してください。

2 委任状 (様式 2)

- (1) 入札及び契約の締結等についての権限を委任する場合にのみ提出してください。
- (2) 委任期間は令和5年4月1日～令和7年3月31日としてください。
- (3) 受任者印は、入札契約等に使用する印を押印してください。
- (4) 日付は申請書の日付と一致させてください。
- (5) 代表者印は、申請書に押印した代表者印と同じ印を押印してください。

3 許認可等の証明書類

様式 1-2 の「希望業種に関する許認可・登録等」に記載した許認可証の写し又は証明書（写し可）を提出してください。

4 物品製造・販売・委託業務等実績調書（様式3）

- (1) 直前の営業年度の主な業務実績について、希望する業種（小分類）ごとに金額の大きいものから順に記入してください。
- (2) 記載は官公庁を主体としますが、民間企業を含めても構いません。
- (3) 様式 1 枚に 3 業種を記載できますが業種が多い場合は、コピーして作成してください。

5 商業登記簿謄本又は身分証明書

法人にあっては、法人登記をした法務局で発行する商業登記簿謄本（履歴事項証明書又は現在事項証明書）、個人にあっては、代表者の本籍地の市区役所・町村役場で発行する身分証明書を提出してください。

（写し可。ただし、発行日から3ヶ月以内のもの）

6 国税の納税証明書

法人にあっては、税務署で発行する「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことの証明（その3の3）、個人にあっては、税務署で発行する「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことの証明（その3の2）をそれぞれ提出してください。

（写し可。ただし、発行日から3ヶ月以内のもの）

7 益子町税等を完納していることの証明書

益子町内に本店又は営業所等の事業所がある場合や、代表者が益子町税の納税義務者の場合は、次表の事業形態の区分により必要となる益子町税等を完納していること又は非課税であることの証明書の交付を受け提出してください。

ただし、8.益子町税納付状況の調査に関する同意書を提出していただいた方は提出不要です。

事業形態の区分		必要となる証明書	
法人	益子町内に本店または営業所等の事業所がある場合	代表者が益子町税の納税義務者の場合	・法人分 ・代表者個人分
		上記以外	・法人分
	上記以外	代表者が益子町税の納税義務者の場合	・代表者個人分
		上記以外	—
個人	益子町内の方	・代表者個人分	
	上記以外	—	

※益子町税務課で発行します。（発行手数料が1通につき200円かかります）

8 益子町税納付状況の調査に関する同意書

益子町内に本店又は営業所等の事業所がある場合や、代表者が益子町税の納税義務者の場合は、納付状況の調査に関する同意書の提出をお願いします。この同意書の提出により 7「益子町税等を完納していることの証明書」は提出不要になります。

9 財務諸表

- (1) 法人の場合は、提出可能な直近 1 営業年度の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書を提出してください。
- (2) 個人の場合は、提出可能な直近 1 営業年度の貸借対照表及び損益計算書を提出してください。

10 返信用封筒 1 通（持参の場合は不要）

- (1) 受付票を送付しますので、郵便番号、住所、業者名及び担当者名を記入し、必ず 84円切手を貼った封筒を提出してください。
- (2) 封筒の大きさは長形 3 号又は長形 40 号程度とします。

受付番号	
------	--

所在区分	町内	管内	県内	県外
------	----	----	----	----

入札参加資格審査申請書(物品製造・販売・委託業務等)

令和5・6年度において益子町で行われる物品製造・販売・委託業務等に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

また、この登録に係る審査、有資格者名簿登録期間中における町税の滞納の有無について調査されること、及び入札参加資格者名簿を公表することに同意します。

令和 5年 2月 1日

益子町長 様

新規・追加の区分

新規 更新

●申請者

商号又は名称	フリガナ マシコサービス ましこサービス(株)	代表者印 
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	フリガナ マシコタロウ 益子 太郎	

●主たる営業所<本店>

郵便番号	〒100-8918		
住所又は所在地	東京都千代田区霞ヶ関〇-〇-〇		
登記簿上の所在地	東京都港区赤坂〇-〇-〇		
電話番号	03-8923-〇〇〇〇	FAX番号	03-8923-〇〇〇〇

●委任を受けた営業所等<委任のない場合は記入しない>

支店等の名称	フリガナ ウツノミヤシテン 宇都宮支店		
代理人役職等	支店長		
代理人氏名	フリガナ ウツノミヤ イチロウ 宇都宮 一郎		
所在地	〒321-8501 栃木県宇都宮市塙田 1-1-20		
電話番号	028-623-〇〇〇〇	FAX番号	028-623-〇〇〇〇

●申請内容の問合せ先

部署名	営業課	電話番号	028-623-〇〇〇〇
担当者名	宇都宮 ゆり	FAX番号	028-623-〇〇〇〇
Eメールアドレス	utu△△△@mashiko.tochigi.jp		

商号又は名称	ましこサービス(株)
--------	------------

(様式1-2)

●財務関係その他

資本金 (法人のみ)	20,000	千円
自己資本額 (法人のみ)	30,000	千円
流動資産(a)	154,000	千円
流動負債(b)	86,000	千円
流動比率 (a/b×100)	179.07	%

営業年数	25	年
総従業員数	30	人

●入札参加を希望する業種情報

決算日	令和	4	年	7	月	31	日
入札参加を希望する業種及び実績高							
大分類		小分類		直前の営業年度における実績高(千円)			
記号	種目	番号	品目等				
G	医療器具・薬品	1	医療用機器	97,000			
T	リース・レンタル	3	日用品類	41,600			
L	その他物品	7	その他(船舶)	23,000			

※別紙「業種区分表」の中から該当する希望業種を選び、大分類及び小分類を記入してください。

ただし、希望できる業種は最大10業種とします。

※希望業種ごとに、直前の営業年度における実績高(売上高)を記入してください。なお、実績高のない業種は希望できません。

※大分類の「その他物品」及び「その他業務」のうち、小分類の「その他」を希望する場合は、その内容を品目等の欄に具体的にカッコ書で記入してください。

●希望業種に関する許認可・登録等

許認可・登録等の名称	許可等年月日
第1種医療機器製造販売業許可	平成10年4月1日

(様式2)

委任状

私は次の者を代理人と定め、令和5年4月1日から令和7年3月31日までの益子町に対する下記の権限を委任します。

受任者			
営業所等の所在地	栃木県宇都宮市塙田 1-1-20		受任者印 
営業所等の名称	宇都宮支店		
代理人の職名	支店長		
代理人の氏名	宇都宮 一郎		
電話番号	028-623-0000	FAX番号	028-623-0000

(委任事項)

1. 入札及び見積に関する事
2. 契約の締結に関する事
3. 契約の履行に関する事
4. 代金の請求及び受領に関する事
5. 副代理人の選任に関する事
6. その他契約処理に関する事

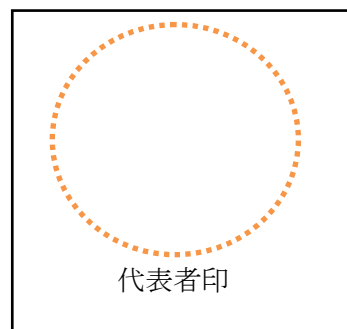
令和5年2月1日

益子町長あて

本店所在地 東京都千代田区霞ヶ関 2-1-3

商号又は名称 ましこサービス(株)

代表者職氏名 代表取締役 益子 太郎



(様式3)

物品製造・販売・委託業務等実績調書

※直前の営業年度の主な契約実績（官公庁を主体に民間実績を含む）について、希望する業種（小分類）ごとに作成してください。

業種区分	(大分類記号－小分類記号)			
	G	－	2	
契約内容				
契約先		契約金額(千円)	契約年月日	
AED販売(10台)		益子町	5,000	令和2年6月10日

業種区分	(大分類記号－小分類記号)			
	T	－	3	
契約内容				
契約先		契約金額(千円)	契約年月日	
〇〇〇庁舎消臭器リース		宇都宮市	500/年	令和2年4月1日

業種区分	(大分類記号－小分類記号)			
	L	－	7	
契約内容				
契約先		契約金額(千円)	契約年月日	
モーターボート販売		〇〇消防署	10,000	令和2年2月1日

益子町税納付状況の調査に関する同意書

令和5年2月1日

益子町長 広田 茂十郎 様

法人の所在地	益子町 大字益子〇〇〇 番地
商号又は名称	(株)ましこ商会 印
代表者の住所	益子町 大字益子〇〇〇 番地
代表者の氏名	益子 次郎 印

令和5・6年度益子町入札参加資格審査のため、町税納付状況を調査することに同意いたします。

令和5・6年度入札参加資格審査申請書類チェック票 (物品製造・販売・委託業務等用)

提出書類に漏れがないかどうかチェックし、番号順にクリアファイル等にまとめてください。
郵送の場合は、**返信用封筒**を同封してください。

「○」は提出を要するもの、「△」は該当者のみ提出を要するもの、「－」は提出を要しないものを示しています。

番号	資格審査申請書類等	町内 業者	町外 業者
1	入札参加資格審査申請書(様式 1-1、1-2)	○	○
2	委任状(様式 2)※委任がある場合のみ	－	△
3	許認可等の証明書類(写し可)	△	△
4	物品製造・販売・委託業務等実績調書(様式3)	○	○
5	商業登記簿謄本又は身分証明書(写し可)	○	○
6	国税の納税証明書(写し可)	○	○
7	益子町税等を完納していることの証明書(写し可)※	△	△
8	益子町税納付状況の調査に関する同意書	○	△
9	財務諸表	○	○
10	返信用封筒 1 通(持参の場合は不要)	△	△

※【7.益子町税等を完納していることの証明書】は【8.益子町税納付状況の調査に関する同意書】の提出により添付不要となります。