


第5次益子町行政改革大綱実施計画

平成28年3月

益子町

 第4次大綱(改)から引き続き取り組む事項

 新ましこ未来計画において取り組む事項

1 はじめに

本実施計画は、行政改革の基本的考え方を定めた第5次益子町行政改革大綱に基づき、具体的な取り組み内容と実施時期を定めたものです。推進にあたっては、共通認識のもと全庁挙げて進めていきます。

なお、行政需要や進捗状況等を勘案し必要に応じて適宜見直しを行います。

2 実施計画の推進期間

平成28年度から平成32年度までの5ヶ年とします。

ただし、前大綱から取り組んでいる内容であっても、引続き取り組むことが必要と判断したものは、その内容も計画に盛り込みました。

3 行政改革の具体的な取り組みについて

第5次益子町行政改革大綱の重点4項目それぞれについて、具体的実施内容を示し、その進捗状況について確認及び必要に応じ計画の修正をしていきます。

また、その計画の進捗状況については、町のホームページなどで公表を行います。

第5次益子町行政改革大綱実施計画 (H28～H32)

(1) 長期的視点に立った安定した財政運営

実施項目	主旨	具体的実施内容	実施年度					
			H28	H29	H30	H31	H32	
長期的視点に立った安定した財政運営 ※新ましこ未来計画における重要業績評価指標(以下、KPIという) [納税額ふるさと納税額] H28 30,000千円 H29 50,000千円 H30 100,000千円 H31 100,000千円 H32 100,000千円 [財産収入] H28 7,943千円 H29 7,943千円 H30 7,943千円 H31 10,000千円 H32 10,000千円 [徴収率] H27～H32 対前年度比増	①自主財源の確保	「新ましこ未来計画」に謳う産業振興の実施と町内総生産600億円の確保、及びそれに伴う町税等自主財源の確保	計画 進捗					
	②ふるさと納税制度の積極的な活用	「ふるさと納税」返礼品の充実とPR	計画 進捗					
	③遊休町有資産の活用	遊休町有資産(法定外公共物)の洗い出しと賃貸や売却	計画 進捗					
	④町税などの滞納対策の実施と公金収納の連携を検討	県や他の自治体とも連携した、差押えや公売など収納対策の実施、及び保険料や使用料など町税以外の他の公金について、収納の連携を検討	計画 進捗					
	⑤基金の適正な運用と管理	基金の適正な運用と管理	計画 進捗					
	⑥公共事業の継続的なコスト縮減	特別会計を含め町が発注する工事や委託事業について、施行方法、発注方法などを検討	計画 進捗					

実施項目	主旨	具体的実施内容	実施年度					
			H28	H29	H30	H31	H32	
[町債残高] H28 72億円 H29 69億円 H30 67億円 H31 65億円 H32 62億円	⑦公共施設の総合的管理計画の策定	計画的な維持管理と財政負担の平準化のため、公共施設の長寿命化や更新の時期などの総合的な管理計画を策定	計画 進捗					
		複式簿記による発生主義会計(公会計システム)の導入と資産や負債情報の公表	計画 進捗					
	⑧公共施設の適正な利用料設定	公共施設の管理コスト、更新費用などを踏まえた利用料の検討と設定	計画 進捗					
	⑨企業誘致の推進と既存企業の育成	企業誘致及び起業の推進及び既存企業の育成	計画 進捗					
	⑩経常経費の継続的な節減	物件費・光熱水費・業務委託料など事務経費の継続的節減	計画 進捗					
	⑪特別会計繰出金の適正管理	特別会計繰出金の適正化	計画 進捗					
	⑫町債の適正管理	町債残高及び償還金について健全な状態を維持	計画 進捗					

(2) 行政経営の効率化

実施項目	主旨	具体的実施内容	実施年度					
			H28	H29	H30	H31	H32	
行政経営の効率化 ※新ましこ未来計画におけるKPI [指定管理施設数] H31 5施設 H32 5施設	①行政評価システムの活用	施策評価について、有識者による外部評価の導入	計画 進捗					
	②公共施設の管理の効率化	指定管理者制度導入施設追加のための検討委員会の設置	計画 進捗					
	③行政需要に対応した組織づくり	事務分掌・組織の検討と見直し	計画 進捗					
		中堅以下の職員により、施策や業務改善についての検討する組織の設置	計画 進捗					

(3) 職員の育成

実施項目	主旨	具体的実施内容	実施年度					
			H28	H29	H30	H31	H32	
職員の育成 ※新ましこ未来計画におけるKPI [職員に対する住民満足度] H31 78% H32 80%	①人事評価の活用	人事評価の結果について本人に通知し、合わせて改善すべき点のコーチングを実施	計画 進捗					
		評価者である管理職に対し、職員育成に必要なコーチング研修を実施	計画 進捗					
	②任期付職員制度の活用	任期付職員の採用業務の拡大	計画 進捗					
	③職員研修等の充実	若手職員の民間企業研修への参加 5S(整理、整頓、清掃、清潔、躰)の徹底	計画 進捗					

(4) 定員管理及び給与等の適正化

実施項目	主旨	具体的実施内容	実施年度					
			H28	H29	H30	H31	H32	
定員管理及び給与等の適正化	①定員及び給与等の適正化	組織機構の見直しと、職員の配置	計画 進捗					
		適正な定数管理と状況の公表	計画 進捗					
		職員給与の適正水準の維持と状況の公表	計画 進捗					
	②職員の健康管理	福利厚生事業の点検、見直し	計画 進捗					
		メンタルチェックの実施	計画					