

# 税務証明(閲覧)交付申請書【郵送用】

整理番号

益子町長 様

年 月 日申請

申請人 <small>(本人確認のため身分証明できるもののコピー添付)</small>	住所	
	ふりがな	
	氏名	⑧
	電話番号	- -

※法人(会社等)の方は法人(会社等)の住所・名称・個人名を記入ください

どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 →右欄の記入不要		住所	
	本人以外	<input type="checkbox"/> 同居の親族 → 委任状		<input type="checkbox"/> あり → 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 不要 → 右欄記入必要
		<input type="checkbox"/> 相続人 →	右欄に記入必要	
	<input type="checkbox"/> その他 → 委任状	<input type="checkbox"/> あり → 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 不要 → 右欄記入必要	氏名	

	No.	委任状	証明書等の種類	必要通数
関納係税	1	委任状	納税証明書 ( 町県民税・固定資産税・国民健康保険税・軽自動車( 年度) )	通
	2	委任状	完納証明書 使用目的( 指名参加等・合併浄化槽・その他 )	通
住民税関係	3	委任状	住民税決定証明書 ( 年度)	通
	4	委任状	課税証明書 ( 年度)	通
	5	委任状	所得証明書 ( 年中)	通
	6		所得証明書(児童手当用・町営住宅用) ( 年中)	通
	7		非課税証明書 ( 年度)	通
	8		世帯調書	通
固定資産税関係	資産関係証明 ( 全部・一部 ) 一部の場合は、地番を記入のこと。 益子町大字			
	9	委任状	評価証明書 ( 土地・家屋 )	通
	10	委任状	評価額通知書 ( 土地・家屋 )	通
	11	委任状	公課証明書 ( 土地・家屋 )	通
	12	委任状	名寄帳の写し	通
	13		住宅用家屋証明書	通
	14		無資産証明書	通
	15		近傍類似評価証明書	通
	16		近傍類似評価額通知書	通
17		地籍図(課税参考図)の写し	通	
その他	18		所在地証明(法人)	通
	19		その他の証明 ※必要なものを記入してください。	通

担当者