

〔記載例〕

(表紙)

<p>請 願 書</p>
<p>(紹介議員) 〇〇〇〇 (署名または記名押印)</p>

(本文)

<p>〇〇年〇〇月〇〇日</p>
<p>益子町議会議長</p>
<p>〇〇〇〇 様</p>
<p>住所</p>
<p>氏名 ^(フリガナ) 〇〇〇〇 (署名または記名押印)</p>
<p>〇〇に関する請願 (陳情)</p>
<p>1. 請願 (陳情) の趣旨</p>
<p>2. 請願 (陳情) 事項</p>
<p>(1)</p>
<p>(2)</p>
<p>(3)</p>

※陳情の場合は表紙は不要です。

※請願 (陳情) 者が多数の場合、代表者を決め、署名簿を本文の後につけてください。なお、「住所、氏名 (署名または記名押印)」を満たしたものがが必要です。

この場合の請願 (陳情) 者は『〇〇〇〇 他〇〇名』と記載してください。