

< 4条・5条申請（農地転用申請）添付書類 >

提出は正副2部（副本は写し可）

区分	添付書類	書類の内容等	備考	
譲渡人	印鑑証明書	法人は、法人印の証明	住民課	
	土地登記簿謄本（土地の登記事項証明書）		法務局	
	土地の所有者であることが確認できる書類（申請書と土地登記簿謄本の住所、氏名が異なる場合）	①相続後未登記の場合 相続関係系図、相続放棄申述受理謄本等、 戸籍謄本、除籍謄本 ②住所変更後で未登記の場合 → 住民票 ③氏名の変更後で未登記の場合 → 戸籍謄本等		
	始末書	申請地が転用済の場合		
譲受人	住民票			
	事業計画書	具体的、詳細に記入		
	土地選定理由書	具体的、詳細に記入		
	隣接の同意書	隣接が農地の場合		
	工事見積書			
	資金証明書	残高証明（申請前3か月以内のもの） 融資証明書等（申請前3か月以内のもの）		
	委任状	代理人に委任される場合		
	確認書	代理人に委任される場合		
	水利権及び漁業権者等の同意書	排水の放流同意書（第一次放流先）		
	土地改良区の同意書	申請地が土地改良区内にある場合		
	抹消又は転用同意書	原則は申請前に権利を抹消する。仮登記がされている場合等の抹消又は転用の同意	抵当権等の担保物件、一時転用・行政等の差押え等で担当者間で同意が確認できる場合不要	
	所有者又は耕作者の同意書	申請地に他の権利がある場合		
	他法令の許認可書の写し又は手続き状況を証する書面			
	関係機関の議決等を証する書面			
	図面関係	位置図（案内図）	縮尺1/25, 000程度	
		周辺見取図（宅地図の写し）	周辺の土地利用状況が分かるもの	
		公図の写し	隣接地の地目、地番、地積、所有者名を表示し、写しの証明があるもの	法務局
特定図		申請地の位置を朱線により特定した測量面で申請に係る土地の面積が記載されているもの。 （分筆登記申請に添付する測量図と同等の精度のもの）		
土地利用計画図		縮尺1/500 ~ 1/2,000程度	転用内容、面積の必要性等を確認	
平面図		施設の平面図で縮尺1/200 ~ 1/300程度	施設の内容等を確認	
取水、排水計画図		排水放流先まで明示		
法人の場合	法人登記事項証明書			
	法人の定款、寄付行為又は規約			
資材置場等	事業計画書	具体的、詳細に記入		
	決算書等			
	事業経歴書			
一時転用	工事工程表	契約時添付の工程表		
建売住宅等	建売住宅の転用実績書（建売住宅の場合のみ）	事業者の前回申請地		
	宅地建物取引業免許証の写し	免許番号、日付の確認		
砂利採取	採取計画認可申請書写し	採取計画認可申請書の写し（採取計画部分に限る）		
	埋土用土石の確保を証する書面	埋土用土石の売買契約書の写し		
	農地復元の保証書	①栃木県陸砂利採取業務協同組合による保証書 ②処理基準通知第6の1の(1)の①のウの(ア)のbに基づく書類		
	砂利採取に係る農地転用実績書	前回の許可地、前々回許可地の採取状況、埋戻し状況等を明らかにした書類		
植林	周辺土地の利用状況図			

※申請書には正副とも押印して下さい。

※譲渡人の場合は実印、譲受人の場合は認印を押印して下さい。

※着色されている添付書類は必須書類です。又、他の書類も該当する場合は必ず添付して下さい。