

# < 農地法第3条許可申請書の添付書類 >

\* 毎月7日締

添付書類名		添付を必要とする理由等	備考
必須書類	周辺見取図	申請地周辺の土地の利用状況の概要確認のため	
	公図写し	申請地及び隣接地の地目、地番等確認のため	申請地及び隣接地の記載のあるもの 法務局
	印鑑証明書	農地所有者本人確認のため	住民課
	土地登記簿謄本 (土地の登記事項証明書)	農地所有者確認のため	法務局
	土地評価額通知書 ※本人申請以外は委任状必要	農地所有者確認のため	税務課
	相続関係系図、戸籍又は除籍謄本、 相続放棄申述受理謄本等	土地の登記事項証明書に記載されている所有者名義人と申請人が異なる場合に相続権利者である事の確認のため	
	住民票	譲受人等の住所確認のため	住民課
該当する場合添付	法人の登記事項証明書	※農業生産法人の場合、左の他、規則第10条第2項第3号、第4号、第5号、第7号、第8号に記載されている書類のうち該当するもの	※申請人が法人の場合
	定款又は寄附行為の写し等		
	契約書の写し	農地法第3条第3項の規定の適用を受けて許可を受けようとする場合	
	所有者の同意書	農地等を賃借等している者が賃借権等を移転、転貸する場合	様式第1-3号
	単独申請行為該当事由を証する書類	単独申請（連署しないで申請書を提出）する場合	
	耕作証明書	譲受人が申請地所在市町村外の居住者の場合	
	通作経路を示す図面		
	委任状	譲受人等が代理人に申請手続きを委任する場合	
その他参考となるべき書類	農業委員会が必要と認めて提出をもとめるもの		